

Утверждаю:
Председатель АК ВО
М.В. Иванов
18.11.2026



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ СПЕЦИАЛТСТОВ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий регламент определяет порядок работы аккредитационной комиссии Воронежской области (далее – Комиссия), в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. №709 н¹ (далее – Положение).
2. Регламент работы Комиссии определяется и утверждается председателем аккредитационной комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня утверждения ее состава, и размещается на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров.
3. Действующий состав аккредитационной комиссии Воронежской области утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 752 от 19 декабря 2025 года «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 марта 2024 г. № 101 «Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов с высшим медицинским и немедицинским образованием»».
4. Аккредитационная комиссия Воронежской области формируется Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области» по представлению СМС «Национальная медицинская палата» для проведения первичной аккредитации выпускников ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко» Минздрава России и ФГБОУ ВО «ВГУ» (далее ВГМУ и ВГУ), первичной специализированной аккредитации выпускников клинической

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2022 г., регистрационный № 71224.

ординатуры и слушателей программ профессиональной переподготовки и периодической аккредитации для лиц, направленных в комиссию из Федерального аккредитационного центра.

5. Аккредитационная комиссия Воронежской области состоит из председателя аккредитационной комиссии, назначенного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 марта 2024 г. № 101 «Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов с высшим медицинским и немедицинским образованием», заместителя председателя аккредитационной комиссии, ответственного секретаря аккредитационной комиссии, назначенных председателем комиссии и членов аккредитационной комиссии включающих в себя 676 специалистов.
6. В состав Комиссии включены представители профессиональных некоммерческих организаций, медицинских сообществ и ассоциаций, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, федеральных государственных и частных медицинских организаций, в том числе главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Воронежской области.
7. Функции, которые возлагаются на председателя Комиссии, заместителя председателя и ответственного секретаря определены соответственно
8. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства и Министерства здравоохранения Воронежской области.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Федеральными аккредитационными центрами, расположенными на базах ВГМУ и ВГУ, а также Федеральным аккредитационным центром.

1

5

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по адресу г. Воронеж, ул. Проспект Труда д.6 в офисе Союза медицинского сообщества «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области» в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

1

Время, место и формат проведения заседаний определяются председателем Комиссии и своевременно доводятся до членов Комиссии.

2. Заседания Комиссии проводятся в целях утверждения составов аккредитационных подкомиссий и в иных случаях, предусмотренных Положением.
3. Заседания Комиссии правомочны, если в них приняло участие не менее половины членов Комиссии.
4. По итогам заседания аккредитационной комиссии оформляется протокол заседания аккредитационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, заместителем председателя и ответственным секретарем аккредитационной комиссии.
5. В случае несогласия с решением аккредитационной комиссии участник заседания вправе представить особое мнение в письменной форме на имя председательствующего на заседании, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания аккредитационной комиссии.
6. Протоколы заседаний аккредитационных комиссий на бумажном носителе сшиваются и направляются аккредитационными центрами в Федеральные аккредитационные центры, где хранятся в архиве в течение 6 лет.
7. Для проведения первичной, первичной специализированной и периодической аккредитаций специалистов председателем Комиссии из членов аккредитационной комиссии формируются аккредитационные подкомиссии по специальностям и (или) по должностям (для аккредитации лиц с немедицинским образованием), по которым проводится аккредитация.
8. Аккредитационная подкомиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аккредитационной подкомиссии – в среднем восемь человек, но не менее трех (пункт 25 Положения). Составы аккредитационных подкомиссий формируются председателями соответствующих комиссий.
9. Лица, включаемые в состав аккредитационных подкомиссий, соответствуют условиям (образование, пройденная аккредитация специалиста и стаж работы не менее пяти лет по специальности (за исключением специальностей, вводимых после 2018 года), которые определены пунктом 26 Положения.
10. Функции, возлагаемые на членов аккредитационных подкомиссий определены соответственно пунктами 27, 28, 29 Положения.
11. Основной формой деятельности аккредитационных подкомиссий являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий (при проведении периодической аккредитации).
12. Проведение первичной и первичной специализированной аккредитаций осуществляется на площадках Федеральных аккредитационных центров.

ВГМУ и ВГУ, которые в соответствии с разделом 5 Положения приняты аккредитационной комиссией Воронежской области и включены в перечень аккредитационных центров субъекта Российской Федерации сроком на три года, согласно п. 59 Положения.

13. Комиссия контролирует процесс проведения первичной и первичной специализированной аккредитаций, состоящих из трех этапов, на которых оцениваются уровни:

- знаний при тестировании на первом этапе;
- практических навыков на втором этапе;
- профессиональной компетентности при решении задач на третьем этапе.

14. Заседание аккредитационной подкомиссии, проводимое после каждого этапа аккредитации специалиста, правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов аккредитационной подкомиссии, участвовавших в проведении данного этапа. Протоколы заседаний аккредитационной подкомиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после их окончания. Копия итогового протокола аккредитационной подкомиссии не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальных сайтах и информационных стендах Федеральных аккредитационных центров ВГМУ и ВГУ (при проведении первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации).

15. Комиссия организует проведение периодической аккредитации:

- для лиц, являющихся временно не работающими,
- лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности,
- а также лиц, имеющих несогласованный отчет в соответствии с пунктом 105 настоящего Положения (которые являются руководителем медицинской организации, подведомственной органу государственной власти субъекта Российской Федерации, либо организации частной формы собственности, либо индивидуальным предпринимателем, по выбору аккредитуемого согласовывается руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья (уполномоченным им заместителем), либо в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого без приложения мотивированного отказа в его согласовании).

16. Периодическая аккредитация состоит из одного этапа - оценки портфолио, который включает в себя (согласно пункту 103 Положения): отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период;

сведения об образовании и освоении программ повышения квалификации (за пять лет - не менее 144 часов).

17. Прием документов из Федерального аккредитационного центра проводится секретарем аккредитационной комиссии Воронежской области с последующей их регистрацией в журнале и передачей в соответствующую аккредитационную подкомиссию.

18. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов проводит оценку портфолио на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности. По результатам оценки портфолио Комиссия принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано». В случае оценки портфолио как «не сдано» аккредитуемому предоставляется заключение подкомиссии за подписью председателя аккредитационной подкомиссии по результатам оценки портфолио, содержащее причину оценки портфолио как «не сдано», а также рекомендации по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения периодической аккредитации специалиста.

19. Оценка результата прохождения этапа периодической аккредитации специалиста оформляется протоколом заседания подкомиссии, подписываемом в день завершения этапа проведения периодической аккредитации специалиста и не позднее двух рабочих дней со дня их подписания размещается на официальном сайте Федерального аккредитационного центра.

20. Протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий на бумажном носителе сшиваются и направляются аккредитационными центрами в Федеральные аккредитационные центры, где хранятся в архиве в течение 6 лет.

21. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации специалиста либо признанный не прошедшим аккредитацию специалиста, вправе подать апелляцию на соответствующее решение аккредитационной подкомиссии, в течение двух рабочих дней с момента размещения в соответствии с пунктами 109 или 118 настоящего Положения протокола с обжалуемым решением.